

Zasady funkcjonowania i Regulamin Stadionu Miejskiego w Tychach

zwanego dalej

„Zasadami i Regulaminem”

Spis treści

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Zasady korzystania z części wspólnych
- III. Zasady funkcjonowania
- IV. Imprezy masowe, w tym działanie służb porządkowych
- V. Strefy wyłączone
- VI. Naruszenie regulaminu
- VII. Ochrona danych osobowych
- VIII. Postanowienia dodatkowe

I. Postanowienia ogólne.

- 1. Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie i określenie zasad prawidłowego korzystania z obiektu Stadionu Miejskiego w Tychach, jego pomieszczeń i urządzeń przez wszystkie osoby przebywające na terenie Stadionu Miejskiego w Tychach, w tym najemców, kibiców, sportowców, gości i personel.
- 2. Osoby przebywające na Stadionie Miejskim w Tychach są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego dokumentu: Zasady funkcjonowania i Regulamin Stadionu Miejskiego w Tychach zwanego dalej „Zasadami i Regulaminem”.
- 3. Postanowienia zawarte w Zasadach i Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu pomieszczeń i powierzchni Stadionu Miejskiego w Tychach, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w poszczególnych umowach najmu.

II. Zasady korzystania z części wspólnych.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1 Części wspólne oznaczają wszystkie powierzchnie wewnątrz stadionu przeznaczone do użytku przez osoby przebywające na Stadionie, w szczególności uczestników imprez, klientów i najemców „Części wspólne”. Części wspólne to między innymi: tunele, łączniki, korytarze, parkingi, schody, dźwigi, sanitariaty, pomieszczenia techniczne, wyjścia ewakuacyjne, strefy foyer itp.
- 1.2 Z części wspólnych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 1.3 Dostępność „Części wspólnych” będzie związana z charakterem przebywania na Stadionie lub rodzajem imprezy.
- 1.4 Żadna część Stadionu nie może być wykorzystana do celów mieszkalnych.

2. Zasady korzystania z Części wspólnych

2.1 Wejścia, wjazdy i ruch pojazdów

- 2.1.1 Zakazane jest zajmowanie i utrudnianie w jakikolwiek sposób dostępu do stref dróg dojazdowych, dróg przeznaczonych do ruchu kołowego lub pieszego.

- 2.1.2 Wszelkie przedmioty, samochody, towary i inne rzeczy, pozostawione z naruszeniem powyższej zasady, wskazanej w pkt. 2.1.1 zostaną usunięte na koszt ich właścicieli bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego.
- 2.1.3 Zakazane jest blokowanie w jakikolwiek sposób dróg ewakuacyjnych.

2.2 Parking.

- 2.2.1 Dostęp do parkingu zapewniony jest na zasadach i warunkach ustalonych przez zarządzającego parkingiem.
- 2.2.2 Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.
- 2.2.3 Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5km/h
- 2.2.4 Korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich instrukcji służb porządkowych.
- 2.2.5 Parking nie jest strzeżony. Zarządca parkingu nie przyjmuje pozostawionych na nim pojazdów ani pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty w nim pozostawione, w tym nie odpowiada za kradzież, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie odbywało się nieodpłatnie.
- 2.2.6 Każdy użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone na terenie parkingu zarówno wobec siebie i swojego pojazdu, jak i Zarządcy oraz wobec osób trzecich.
- 2.2.7 Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu lub w przypadku zaistnienia nagłego zagrożenia Wynajmujący jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt użytkownika.
- 2.2.8 Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych zabronione jest naprawienie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz inne podobne czynności.
- 2.2.9 Zabronione jest zanieczyszczanie parkingu w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami.
- 2.2.10 Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy natychmiast zgłaszać ochronie parkingu.

2.3 Ruch pieszego, komunikacja pionowa

- 2.3.1. Ruch pieszego odbywa się na powierzchniach do tego przeznaczonych. Zabronione jest blokowanie i utrudnianie dostępu do tych powierzchni, a także składanie na nich jakichkolwiek przedmiotów.
- 2.3.2. Zakazane jest zastawianie chodników, przejść, klatek schodowych i podobnych miejsc, oraz wykorzystywanie ich do innych celów niż przemieszczanie się po terenie Stadionu Miejskiego.
- 2.3.3. Drzwi korytarzy i drzwi przeciwpożarowe powinny być zamknięte, kiedy nie są używane.
- 2.3.4. Klatki i drogi ewakuacyjne powinny być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem. Zabronione jest ich blokowanie w jakikolwiek sposób oraz utrudnianie pełnego dostępu do nich.

2.4. Urządzenia i instalacje.

2.4.1. Wszelkie wyposażenie i urządzenia Stadionu Miejskiego należy wykorzystywać wyłącznie do celów, do których zostały przeznaczone i zainstalowane.

2.4.2. Niezależnie od określonych prawem normatywnych obciążeń dla poszczególnego rodzaju powierzchni, Zarządca Stadionu uprawniony jest do pisemnego określenia maksymalnej wagi i umiejscowienia ciężkiego wyposażenia lub przedmiotów, które mogłyby spowodować przeciążenie stropu. Wszelkie szkody w wynajmowanych powierzchniach lub pomieszczeniach stadionu Miejskiego spowodowane niewłaściwym umieszczeniem takich przedmiotów zostaną naprawione w całości na koszt odpowiedzialnego za nie najemcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego do wykonania czynności na koszt najemcy.

2.4.3. Bez uprzedniej pisemnej zgody wynajmującego powierzchnie lub pomieszczenia Stadionu, najemca nie będzie używał w wynajmowanych powierzchniach i pomieszczeniach żadnych maszyn ani urządzeń, w tym urządzeń do ogrzewania powietrza, ani dużych wentylatorów, z wyjątkiem zwykłego wyposażenia biurowego, takiego jak np. koparki czy komputery.

2.4.4. Najemca powierzchni lub pomieszczeń Stadionu nie będzie utrudniał wstępu do pomieszczeń, zastawiał otworów wentylacyjnych otworów inspekcyjnych sieci mechanicznej lub elektrycznej Stadionu, w szczególności umeblowaniem i innymi przedmiotami, uniemożliwiając personelowi eksploatacyjnemu dostęp do tych urządzeń w ramach zwykłej eksploatacji i w nagłych wypadkach. Koszt usunięcia umeblowania lub innych przedmiotów, w taki sposób, by zapewnić odpowiedni dostęp do pomieszczeń, urządzeń, sieci i instalacji, oraz koszty wynikłe w skutek braku dostępu do tych pomieszczeń, urządzeń, sieci i instalacji, obciążą najemcę bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego do wykonania tych czynności na koszt najemcy. Wynajmujący pozostanie odpowiedzialny za utrzymanie sprawności instalacji Stadionu.

2.4.5. W celu zabezpieczenia podłogi przed zniszczeniem, najemca powierzchni lub pomieszczeń Stadionu dopilnuje ułożenia odpowiednich mat pod częściami umeblowania wyposażonymi w kółka, szyny lub inny rodzaj podstawy mogący uszkodzić powierzchnię podłogi.

III. Zasady funkcjonowania

1. Odmowa wstępu.

- 1.1 Wejście na *stadion/obiekt* następuje za wyraźną akceptacją przez *gościa/uczestnika* niniejszego regulaminu *stadionu/objektu*. Wejście na *stadion/obiekt* stanowi akceptację niniejszego regulaminu *stadionu/objektu*. Gromadzenie, transmitowanie, produkowanie lub rozpowszechnianie jakichkolwiek informacji lub danych dotyczących przebiegu odbywających się na *stadionie/obiekcie* meczów piłkarskich w ramach rozgrywek prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej zachowań lub innych elementów meczów lub jakiegokolwiek nagrywanie materiałów dźwiękowych, filmowych lub audiowizualnych z meczów (czy to z użyciem urządzeń elektronicznych czy w inny sposób) dla celów dotyczących jakiejkolwiek formy zakładów wzajemnych/bukmacherskich, gier hazardowych lub działań komercyjnych, które nie zostało uprzednio zaakceptowane lub dla jakichkolwiek innych celów, które naruszają niniejszy regulamin *stadionu/objektu* jest surowo zabronione na *stadionie/obiekcie*, za wyjątkiem sytuacji gdy zgoda lub pozwolenie zostały przyznane

wyrażnie przez Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN). Telefony komórkowe mogą być używane tylko do osobistego, prywatnego użytku. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu *stadionu/obiektu gość/uczestnik* może zostać niewpuszczony na *stadion/obiekt* lub usunięty ze *stadionu/obiektu*

- 1.2 Zarządca Stadionu Miejskiego w Tychach może odmówić wstępu na teren stadionu wszelkim osobom, których obecność może być uznana za zagrożenie dla bezpieczeństwa, porządku, dobrego wizerunku i interesów obiektu.

2. Bezpieczeństwo, sytuacje nadzwyczajne i ewakuacja.

- 2.1. Na terenie Stadionu obowiązują ustalone przez Zarządcę Stadionu zasady bezpieczeństwa dotyczące zarówno godzin i sposobów dostępu do Stadionu, jak również wyposażenia w identyfikatory, karty kontroli dostępu a także odnośnie ruchu samochodowo-osobowego oraz wnoszenia i wynoszenia niebezpiecznych przedmiotów.
- 2.2. Za bezpieczeństwo całego Stadionu odpowiada wskazana przez Zarządcę firma świadcząca usługi z zakresu ochrony osób i mienia „Ochrona”.
- 2.3. Ochrona uprawniona jest i ma obowiązek egzekwować zapisy Zasad i Regulaminu Stadionu Miejskiego w Tychach oraz zapewnić porządek i bezpieczeństwo na terenie całego Stadionu.
- 2.4. Pracownicy Ochrony zgodnie z Instrukcją Ochrony mają prawo:
 - 2.4.1. Wydawać polecenia dotyczące bezpieczeństwa i porządku na terenie Stadionu;
 - 2.4.2. Żądać opuszczenia Stadionu przez osoby, które naruszają porządek prawny i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa, są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wskazującym, iż znajdują się pod wpływem środków odurzających;
 - 2.4.3. Legitymować osoby przebywające na terenie Stadionu Miejskiego w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 2.4.4. Przeprowadzać kontrolę bagażu oraz pojazdów.

Decyzję o ewakuacji obiektu Stadionu Miejskiego w Tychach podejmuje Szef ochrony w porozumieniu z Zarządcą Stadionu w oparciu o ocenę zaistniałych zagrożeń lub ustawowo upoważnione władze i służby.

3. Zasady bezpieczeństwa pożarowego

- 3.1. Wszystkie osoby zatrudnione na obiekcie Stadionu Miejskiego oraz jego użytkownicy mają obowiązek współpracować i podporządkować się Ochronie w działaniach mających na celu:
 - 3.1.1. Przestrzeganie wymagań przepisów, w szczególności budowlanych, instalacyjnych i technologicznych, podczas projektowania, wykonawstwa i eksploatacji obiektu;
 - 3.1.2. Wyposażenie Stadionu w sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe, zapewnienie ich właściwego stanu technicznego oraz właściwego do nich dostępu szczególnie do podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów;
 - 3.1.3. Przygotowanie Stadionu do prowadzenia akcji ratowniczej, w tym zapewnienie sprawnych technicznie i dostępnych (szczególnie w porze zimowej) źródeł i miejsc poboru wody do celów gaśniczych;
 - 3.1.4. Przestrzeganie wymagań bezpieczeństwa pożarowego związanych z prowadzeniem procesów technologicznych mogących powodować zagrożenie pożarem lub wybuchem. Zadbaj należy szczególnie o sprawność urządzeń zabezpieczających, a każde awarie usuwać przed ponownym uruchomieniem linii technologicznej lub procesu technologicznego;
 - 3.1.5. Przestrzeganie zasad eksploatacji instalacji technicznych (elektrycznej, piorunochronnej, odgromowej, gazowej, kominowej i wentylacyjnej), maszyn i urządzeń poprzez zapewnienie ich okresowych przeglądów i konserwacji;
 - 3.1.6. Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i porządkowymi (z uwzględnieniem obsługi sprzętu przeciwpożarowego i prowadzenia ewakuacji) oraz ustalenie sposobów postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia.

- 3.2. Dla obiektu Stadion Miejski została opracowana „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego” dla Stadionu Miejskiego w Tychach ul. Edukacji 7, 43-100 Tychy. Z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego zobowiązani są zapoznać się i jej przestrzegać wszyscy najemcy i pracownicy Stadionu Miejskiego w Tychach. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego znajduje się w biurze Zarządcy.
- 3.3. Nakazuje się zapewnienie ochrony przeciwpożarowej sprzętu, urządzeń, elementów, środków i instalacji posiadających aprobaty, certyfikaty ITB i/lub CNBOP.
- 3.4. Za zapewnienie pełnej ochrony przeciwpożarowej na terenie Stadionu Miejskiego w Tychach odpowiedzialny jest Zarządca.
- 3.5. Najemcy oraz użytkownicy stadionu Miejskiego, w tym wykonawcy realizujący na terenie Stadionu Miejskiego zlecone prace, nieprzestrzegający wymagań bezpieczeństwa pożarowego (w szczególności poprzez nieuprawnione blokowanie jakichkolwiek systemów, urządzeń i sprzętów służących do zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu) i narażający tym samym Zarządcę na szkodę (w tym kary administracyjne, z zamknięciem obiektu łącznie i związane z tym utracone korzyści), zostaną obciążeni przez Zarządcę karą umowną w wysokości 500,00 (pięć set) złotych za każdy przypadek naruszenia. Naliczenie kary umownej nie pozbawia Zarządcę prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Materiały niebezpieczne

4.1 Zabrania się wnoszenia na teren stadionu Miejskiego w Tychach materiałów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych, o niewłaściwym zapachu, palnych, które są zabronione przez obowiązujące przepisy prawa, zarządzenia odpowiednich służb lub innych postanowień.

4.2 Zabrania się wnoszenia na teren Stadionu Miejskiego broni palnej i białej, materiałów wybuchowych i niebezpiecznych substancji chemicznych. Zakaz wnoszenia i posiadania broni nie dotyczy uprawnionych funkcjonariuszy Służb Państwowych będących na służbie.

4.3. Na terenie Stadionu Miejskiego, z zastrzeżeniem art. 4.4. poniżej, zabronione jest:

4.3.1. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem,

4.3.2. używanie otwartego ognia, przeprowadzenie pokazów pirotechnicznych, prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych,

4.3.3 parkowanie pojazdu z nieszczelnym układem paliwowym.

4.4 Prowadzenie działań określonych w art. 4.3.1. i 4.3.2. Regulaminu możliwe jest wyłącznie na podstawie zgody Zarządcy Stadionu Miejskiego po przedstawieniu stosownej dokumentacji. Prowadzenie pokazów z użyciem ognia otwartego oraz materiałów pirotechnicznych dozwolone jest wyłącznie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa. Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w „Instrukcji Bezpieczeństwa pożarowego”.

5. Ochrona i monitoring

5.1. Ochroną i monitoringiem na terenie Stadionu Miejskiego zajmuje się Ochrona.

5.2. Ochrona osób i mienia polega w szczególności na całodobowym działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz umowie.

5.3. Zakres uprawnień pracowników Ochrony zgodnie z Instrukcją Ochrony, obejmuje:

5.3.1. sprawdzanie stanu zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń;

5.3.2. ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenia dla zdrowia, życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;

5.3.3. uruchamianie procedur alarmowych w sytuacjach występującego zagrożenia;

5.3.4. w uzasadnionych przypadkach dokonywanie kontroli pojazdów oraz bagażu;

5.3.5. wzywanie osób do opuszczenia Stadionu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Stadionu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego;

5.3.6. zabezpieczanie miejsca i śladów dokonania czynów zabronionych do czasu przybycia odpowiednich służb;

5.3.7. zapobieganie włamaniom, napadom, pożarom i terroryzmowi – zgodnie z posiadanymi instrukcjami

5.3.8. legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.

5.4. Zakres uprawnień Służby porządkowej obejmuje:

5.4.1. sprawdzanie i stwierdzanie uprawnień osób uczestniczących w imprezie masowej na podstawie biletu lub innego dokumentu uprawniającego do przebywania na imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwanie osoby do opuszczenia imprezy masowej;

5.4.2. legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.

5.4.3. przeglądanie zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty zabronione;

5.4.4. wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej lub regulaminem obiektu, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;

5.4.5. usunięcia z miejsca przeprowadzenia imprezy masowej osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z niniejszymi Zasadami i Regulaminem lub regulaminem imprezy masowej;

5.4.6. ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;

5.4.7. odmówienie wstępu na imprezę masową lub usunięcie z miejsca przeprowadzenia imprezy osoby, wobec których:

5.4.7.1. zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową lub/i zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzenia imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,

5.4.7.2. został wydany zakaz zagraniczny,

5.4.7.3. został wydany zakaz klubowy,

- 5.4.7.4. osobie odmawiającej poddania się czynnościom sprawdzania i stwierdzania uprawnień do przebywania na imprezie masowej, legitymowania i przeglądania bagażu,
- 5.4.7.5. osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
- 5.4.7.6. osobie posiadającej broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje szkodliwe dla zdrowia i życia,
- 5.4.7.7. osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
- 5.4.8. stosowanie siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających lub podobnych technik obrony oraz kajdanek lub ręcznych miotaczy gazu, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparciu ataku na członka służby porządkowej, informacyjnej lub inną osobę oraz niewykonania poleceń,
- 5.4.9. wezwanie do opuszczenia pojazdu w przypadku, gdy zaistniała konieczność przejrzania zawartości bagażu lub odzieży osób uczestniczących w imprezie masowej,
- 5.4.10. wezwanie do opuszczenia pojazdu ze względów bezpieczeństwa w przypadku, gdy zaistniała konieczność wylegitymowania osób uczestniczących w imprezie masowej, bądź zachodzi realne podejrzenie, że w pojeździe znajdują się materiały niebezpieczne.

6. Zwierzęta

Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Stadionu Miejskiego z wyjątkiem zwierząt towarzyszącym osobom niepełnosprawnym (przewodnik osoby niepełnosprawnej)

7. Godziny funkcjonowania (poza imprezami)

- 7.1. Zarządca Stadionu określa godziny otwarcia Stadionu Miejskiego, do których zobowiązują się wszyscy użytkownicy Stadionu.
- 7.2. Stadion czynny jest w godzinach 7:00 – 21:00
- 7.3. Wejście na teren Stadionu Miejskiego poza godzinami otwarcia wskazanymi przez Zarządcę Stadionu będzie odbywać się przez wyznaczone wejście dla osób posiadających stałe lub jednorazowe przepustki do przebywania na terenie Stadionu.

8. Zaopatrzenie i dostawy

- 8.1 Zaopatrzenie i dostawy mogą się odbywać wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach i w ściśle określonych godzinach;
- 8.2 Dostawy mogą być realizowane pojazdami o max. wysokości 3,5 m i nośności do 5 ton;
- 8.3. Nadzór organizacyjny nad ruchem pojazdów prowadzi Ochrona;
- 8.4. Za organizację dostaw i utrzymanie porządku odpowiada podmiot, którego dostawa jest dedykowana;
- 8.5. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek prac serwisowych, naprawczych itp. w samochodach dostawczych w trakcie realizowania dostaw;
- 8.6. Zakazuje się parkowania, zatrzymywania i zawracania pojazdów dostawczych na drogach dojazdowych;
- 8.7. W trakcie rozładunku należy bezwzględnie wyłączyć silnik napędowy pojazdu;

8.8. Wszystkie pojazdy realizujące dostawy muszą bezwzględnie dostosować się do obowiązujących przepisów o ruchu drogowym oraz do wszystkich znaków i informacji znajdujących się na terenie Stadionu.

8.9. Dostarczanie towarów do pomieszczeń najemców może odbywać się za pomocą wskazanych dźwigów zgodnie z ich nośnością;

8.10. Zabrania się składowania i przechowywania towarów na rampach rozładowniczych, w dźwigach, korytarzach, czy też innych częściach wspólnych;

8.11. W czasie rozładunku i dostarczania towarów do punktów przeznaczenia należy zachować szczególną ostrożność;

8.12. Za wszystkie zniszczenia, dewastacje, itp. dokonane w obiekcie Stadionu Miejskiego przez dostawcę najemcy odpowiada najemca, który może być obciążony kosztami napraw zniszczeń bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego do wykonania czynności na koszt najemcy.

8.13. Każdy najemca ma obowiązek zapoznania swoich dostawców z regulaminem dostaw.

9. Utrzymanie czystości i sprzątanie

9.1. Za utrzymanie czystości i porządku w Częściach Wspólnych Stadionu odpowiada wskazana przez Zarządcę firma świadcząca usługi z zakresu sprzątania „Sprzątający”.

9.2. Prace związane z utrzymaniem czystości wykonywane są przez Sprzątającego są podzielone na dwa etapy:

9.2.1. Prace wykonywane w czasie godzin otwarcia obiektu Stadionu i trwania imprez;

9.2.2. Prace wykonywane w godzinach, gdy Stadion jest niedostępny dla klientów i gości.

9.3. Odpowiedzialność za utrzymanie czystości w wynajmowanych powierzchniach i pomieszczeniach Stadionu ponosi najemca tych powierzchni i pomieszczeń winny być codziennie umieszczane przez każdego najemcę w miejscach w tym celu wyznaczonych. Pozostawienie ich w częściach wspólnych jest niedozwolone.

10. Wywóz śmieci i recykling

10.1. Obiekt wyposażony jest w kosze na śmieci, pojemniki na śmieci oraz kontenery.

10.2. Odpady jakie powstają na terenie Stadionu można podzielić na:

10.2.1. Odpady wynikające z obsługi urządzeń i instalacji technicznych służących do prawidłowego funkcjonowania Stadionu (źródła światła, przepracowane oleje silnikowe, hydrauliczne, maszynowe, filtry powietrzne itp.)

10.2.2. Odpady typowe dla charakteru sportowego i biurowego Stadionu (odpady opakowaniowe, makulatura biurowa, odpady komunalne)

10.2.3. Odpady o specyficznym charakterze (odpady medyczne)

10.2.4. Odpady z prowadzeniem działalności gastronomicznej.

10.3. Odpady należy wrzucać do koszy na śmieci, pojemników lub kontenerów.

10.4. Sprzątający, o którym mowa w pkt. 9.1. jest odpowiedzialny za terminowe opróżnianie koszy na śmieci, pojemników i kontenerów.

10.5. Na terenie Stadionu przestrzega się zasad recyklingu.

10.6. Najemcy oraz Użytkownicy Stadionu Miejskiego wytwarzający nietypowe odpady w związku z prowadzoną działalnością (np. odpadki organiczne, odpadki medyczne itp.) będą wyłącznie odpowiedzialni za gromadzenie, składowanie, wywóz i przekazywanie specjalistycznym firmom i służbom ich śmieci i innych odpadów. Ponadto w/w będą odpowiedzialni za stosowanie się do wymogów wynikających z przepisów w zakresie ochrony środowiska.

11. Obsługa techniczna, konserwacja

11.1 Obsługa techniczna i konserwacja Stadionu odbywa się przez uprawnione osoby na podstawie zawartych z nimi szczegółowych umów.

11.2 Kontakt do serwisu, służby technicznej i konserwatorów odbywa się bezpośrednio pod numery telefonów wskazane na tablicy informacyjnej, bądź dostępne u Ochrony Stadionu.

11.3. Kontakt z serwisem technicznym obsługującym Stadion dostępny jest przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

11.4. W części wspólnej Stadionu odpowiedzialność za sprawny stan techniczny urządzeń i instalacji odpowiada serwis, służba techniczna i konserwatorzy. W części wynajmowanej służba techniczna będzie sprawować odpowiedni nadzór i kontrolę nad właściwym użytkowaniem wszystkich instalacji, pod kątem ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

12. Działalność marketingowa i reklamowa

12.1 Działalnością polegającą na sprzedaży produktów i usług oraz reklamową na terenie Stadionu Miejskiego zajmuje się Zarządca Stadionu.

12.2. Na terenie Stadionu niedozwolona jest jakakolwiek działalność reklamowa bez zgody Zarządcy Stadionu.

13. Punkt pomocy medycznej

13.1 Na terenie Stadionu znajdują się 3 punkty pierwszej pomocy medycznej w celu zapewnienia niezbędnej, doraźnej opieki medycznej w czasie imprez masowych.

13.2 Do zadań personelu medycznego należy współdziałanie z Ochroną Stadionu w zakresie bezpieczeństwa medycznego, udzielania pomocy medycznej w przypadku zagrożenia życia osobom przebywającym na terenie Stadionu, w uzasadnionych przypadkach pomoc w celu uruchomienia zespołu ratownictwa medycznego.

14. Punkt informacyjny

14.1. Na terenie stadionu znajduje się punkt informacyjny, zlokalizowany przy recepcji głównej od strony ul. Baziowej. Punkt informacyjny nie może pełnić funkcji marketingowej, ani nie może być bez zgody Zarządcy Stadionu, wykorzystywany do dystrybucji ulotek i prowadzenia jakichkolwiek akcji reklamowych.

IV. Imprezy masowe, w tym działanie służb porządkowych.

Regulamin Imprez masowych na Stadionie Miejskim w Tychach stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad Funkcjonowania i Regulaminu Stadionu Miejskiego w Tychach.

V. Strefy wyłączone.

Płytę boiska, strefę szatni, strefę wywiadów, strefę VIP, łóżka komercyjne, obszar pomieszczeń sportowych i biurowych użytkowanych przez Organizatora określa się jako szczególnie chronione i nie przeznaczone dla Uczestników Imprezy masowej.

VI. Naruszenie Regulaminu

1. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu spowodować może wydalenie z terenu Stadionu.

2. Każde naruszenie postanowień Regulaminu przez najemców powierzchni i pomieszczeń Stadionu może skutkować nałożeniem kar finansowych, szczegółowo opisanych w umowach najmu.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Tyski Sport S.A. ul. Edukacji 7, 43-100 Tychy. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrywania reklamacji. Podanie danych osobowych jest

dobrowolne, ale konieczne do otrzymania odpowiedzi na reklamację. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ich niezbędność do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, polegających rozpatrywaniu reklamacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe Uczestników tak długo, jak jest to konieczne do realizacji celów, dla których dane zostały zebrane, o ile nie istnieje techniczna, prawna lub inna ważna przyczyna uzasadniająca usunięcie, zniszczenie lub anonimizację tych danych.

2. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

3. Ochrona Danych Osobowych jest stosowane przez Administratora w celu spełnienia wymagań Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).

VIII. Postanowienia dodatkowe

1. Zarządca Stadionu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz ustalenia dodatkowych regulacji, zasad i postanowień, które uzna za niezbędne do funkcjonowania i eksploatacji Stadionu. Zmiany te zostaną podane do wiadomości wszystkim użytkownikom obiektu.
2. Organizator imprezy masowej na Stadionie Miejskim może wprowadzić przed imprezą swój regulamin uprzednio uzgodniony z Zarządcą stadionu.
3. Łącznie z niniejszym Regulaminem obowiązują szczegółowe instrukcje i regulaminy w postaci: Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i regulamin parkingu.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia przez Zarządcę Stadionu.

Załączniki:

1. Regulamin Imprez Masowych na Stadionie Miejskim w Tychach.

Tychy, 17.12.2025.

Zarząd Tyski Sport S.A.

PREZES ZARZĄDU
Tyski Sport S.A.
Olanta Mrówczyńska

TYSKI SPORT S.A.
ul. Edukacji 7, 43-100 Tychy
KRS 0000383275, NIP 646-290-66-43
REGON: 241922069
tel. 32 227 50 45, fax 32 438 48 02